

VOORBEELD INITIATIEFVOORSTEL OR

Personeelszorg Rijksoverheid

Wil je als OR een initiatiefvoorstel indienen? Deze checklist bevat drie punten die je kunt uitwerken inclusief voorbeeldteksten. Maak dus een keuze uit de suggesties en gebruik je eigen woorden.

Aan: ...
Onderwerp: HR-dienstverlening voor medewerkers in onze organisatie
Datum: ...

Geachte ...,

1. Waarom dit voorstel?

Voorbeeldtekst:

Op verschillende plekken binnen de Rijksoverheid wordt ervaring opgedaan met een Personeelszorgadviseur als aanvulling op de bestaande HR-dienstverlening voor medewerkers. Een adviseur die rechtstreeks benaderbaar en toegankelijk is, die een vraagbaak is en in vertrouwen antwoorden kan geven aan de medewerkers. Een aanvulling op bestaande voorzieningen zoals P-direkt, loopbaanadvies en financieel advies.

Wij vinden het belangrijk dat ook in onze organisatie medewerkers gebruik kunnen maken van een dergelijke aanvullende voorziening. Onder verwijzing naar artikel 23 lid 2 en 4 WOR (initiatiefvoorstel) verzoeken wij u (maak een keuze):

- *Hiertoe een plan te ontwikkelen*
- *Uw standpunt hierover te geven*
- *Onderzoek te (laten) doen naar de HR-dienstverlening voor medewerkers in onze organisatie.*

2. Waarom zou de leidinggevende/directie dit voorstel over moeten nemen?

a. wat wordt er mee bereikt/beoogd?

Voorbeeldtekst:

De P-zorgadviseur is een aanvulling op de informatie op P-direkt. Hij of zij zorgt er voor dat medewerkers de beschikbare informatie in de juiste context kunnen plaatsen en dat de beschikbare informatie en dienstverlening op de juiste manier aan elkaar gekoppeld wordt. Daarbij kan de P-zorgadviseur medewerkers begeleiden in de te maken keuzes. Hierbij is het belangrijk dat de P-zorgadviseur een onafhankelijke positie heeft en de medewerker zelfstandig kan doorverwijzen naar andere benodigde adviseurs zoals bijvoorbeeld het kennispunt financiële rechtspositie, opleidingsadviseurs en/of bedrijfsmaatschappelijk werk.

Dit draagt bij aan (kies uit en/of vul aan met wat er in jouw organisatie mee wordt bereikt/beoogd):

- *Toename van de tevredenheid en assertiviteit van medewerkers.*
- *Positieve impuls aan de inhoud van gesprekken tussen medewerker en leidinggevende.*
- *Naleving van de cao (rechten en plichten voor werknemers en werkgevers).*
- *Beperking klachtenprocedures, escalaties of ziekteverzuim.*
- *Medewerkers met kennis en goede voorbereiding, bespaart tijd van leidinggevend en collega's van HRM.*

*Samen staan we sterker! Maak een collega lid van de FNV en ontvang 10 euro. Een nieuw lid betaalt de eerste 4 maanden slechts € 25,- Kijk op fnv.nl/iemand-anders-aanmelden.

b. welke argumenten, feiten, cijfers ondersteunen dit?

Denk aan argumenten als:

Het personeelsgesprek wordt een afvinklijstje, de werkdruk is hoog, er is weinig tijd voor leren en persoonlijke ontwikkeling. En mobiliteit is omdat het moet (reorganisatie) of omdat het werk niet meer vol te houden is. Zijn daar cijfers/indicatoren voor? Bijvoorbeeld cijfers ziekteverzuim, signalen van bedrijfsmaatschappelijk werk en/of vertrouwenspersonen in hun (jaar)rapportage, signalen uit medewerkerstevredenheidsonderzoek enzovoort.

3. Wat wil de OR?

Voorbeeldtekst:

De OR wil de HR-dienstverlening voor medewerkers zodanig inrichten dat medewerkers maximaal in staat zijn om regie te nemen en houden op hun werk en loopbaan. Daartoe kunnen al onze medewerkers terecht bij een P-zorgadviseur. De HR-dienstverlening voor medewerkers is voor de OR pas compleet als er minimaal aan vier punten wordt voldaan.

- **Persoonlijk.** Iedere medewerker kan een afspraak maken met een gekwalificeerde adviseur personeelszorg en hem of haar ontmoeten (naast bellen, mailen, chatten enzovoort).
- **Vertrouwelijk.** Vertrouwelijk betekent dat de medewerker in het gesprek met de adviseur bepaalt of en wat er gedeeld wordt en met wie.
- **Onafhankelijk.** Onafhankelijk betekent dat er vanuit de vraag van medewerker wordt gedacht en er geen andere belangen een rol spelen. Wat is de vraag en wat wil de medewerker bereiken? De adviseur personeelszorg luistert en gaat desgewenst ook mee.
- **Bereikbaar.** Bereikbaar betekent vindbaar in het gebouw of direct toegankelijk doordat de medewerker een afspraak kan maken op een voor hem of haar geschikte locatie. Op het moment dat de medewerker daar behoefte aan heeft.

Wij willen hierover binnenkort graag nader van gedachten wisselen.....

Met vriendelijke groet,

Namens de OR

Naam